

ಅನುಬಂಧ-2

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವಾ ಶ್ರೇಣಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವ
01	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 02	ಗ್ರೂಪ್ "ಎ" ಅವರದೇ ಸ್ವಂತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರೂಪ್ "ಎ" ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ/ ಸಮಾನಾಂತರ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳ E6 ಶ್ರೇಣಿ/ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರಬೇಕು.</li> <li>2. ಕನಿಷ್ಠ 8 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾ ಅನುಭವ ಇರಬೇಕು.</li> <li>3. ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ದಿನ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾ ಅನುಭವ ಇರಬೇಕು.</li> <li>4. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. Word, Excel, Powerpoint ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಮ್‌ಎಸ್ ಆಪೀಸ್ ಸುಲಭ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</li> <li>5. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</li> <li>6. ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉತ್ಸುಕತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</li> <li>7. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಒದುವ ಮತ್ತು ಬರೆಯುವ ಪರಿಣಿತಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</li> </ol> <p><b>ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ :</b></p> <p>ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವಿ ಮತ್ತು ಐಟಿ‌ಸಿ/ಇ-ಅಡಳಿತ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ/ತಂತ್ರಾಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ / ನೆಟ್ ವರ್ಕಿಂಗ್/ ಸೈಬರ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವುದು.</p>
02	ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು / ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ -02	ಗ್ರೂಪ್ "ಎ" ಅವರದೇ ಸ್ವಂತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರೂಪ್ "ಎ" ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ/ ಸಮಾನಾಂತರ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳ E5 ಶ್ರೇಣಿ/ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರಬೇಕು.</li> <li>2. ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾ ಅನುಭವ ಇರಬೇಕು.</li> </ol>

			<p>3. ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ದಿನ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾ ಅನುಭವ ಇರಬೇಕು.</p> <p>4. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. Word, Excel, Powerpoint ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಮ್‌ಎಸ್ ಆಪೀಸ್ ಸುಲಭ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>5. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>6. ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉತ್ಸುಕತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>7. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಒದುವ ಮತ್ತು ಬರೆಯುವ ಪರಿಣಿತಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p><b>ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ :</b></p> <p>8. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವಿ ಮತ್ತು ಐಟಿ‌ಸಿ/ಇ-ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ/ತಂತ್ರಾಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ / ನೆಟ್ ವರ್ಕಿಂಗ್/ ಸೈಬರ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವುದು.</p>
--	--	--	--

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ : **08.08.2020**

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ : [admin.ceg@karnataka.gov.in/](mailto:admin.ceg@karnataka.gov.in)

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : **080-2237 3840**

ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಜಿಲೆನ್ಸ್ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಅಪ್ರೇಸಲ್ ವರದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸ :

**ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:146, 1ನೇ ಮಹಡಿ, 2ನೇ ದ್ವಾರ, ಬಹು ಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ||ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.**

**ANNEXURE-3  
PROFORMA**

**Application for deputation in Centre for e-Governance, Bengaluru**

1. Post applied for :
2. Name of the Applicant :
3. Date of Birth :
4. Present place of posting :
5. Parent Organization :
6. Service to which belongs to :
7. Educational Qualification :
  - a) Academic :
  - b) Professional :
8. Present post and pay scale of the present post :
9. Date from which the present post is held on regular basis :
10. Details of experience/ employment of last three postings (attach separate sheet if required)

Office/ Institution	Post Held	From	To	Scale of pay	Nature of duties

11. Knowledge of computer :
12. Remarks :

Signature of the Candidate :  
Address :  
Mobile Number :  
E-Mail id :  
Date :

**NOC from the controlling authority**

Shri/Smt/Miss..... is employed in this office as ..... from ..... till date. This department / office has no objection to his/ her taking up employment with Centre for e-Governance. If selected for the above post, this office will relieve the aforesaid employee immediately.

Signature  
Controlling/Administrative authority

Telephone/Fax/email

**NOTE:**

1. A pay certificate indicating the present scale of pay of the applicant duly attested by the DDO may be attached along the application.
2. To be countersigned by the Controlling Authority.